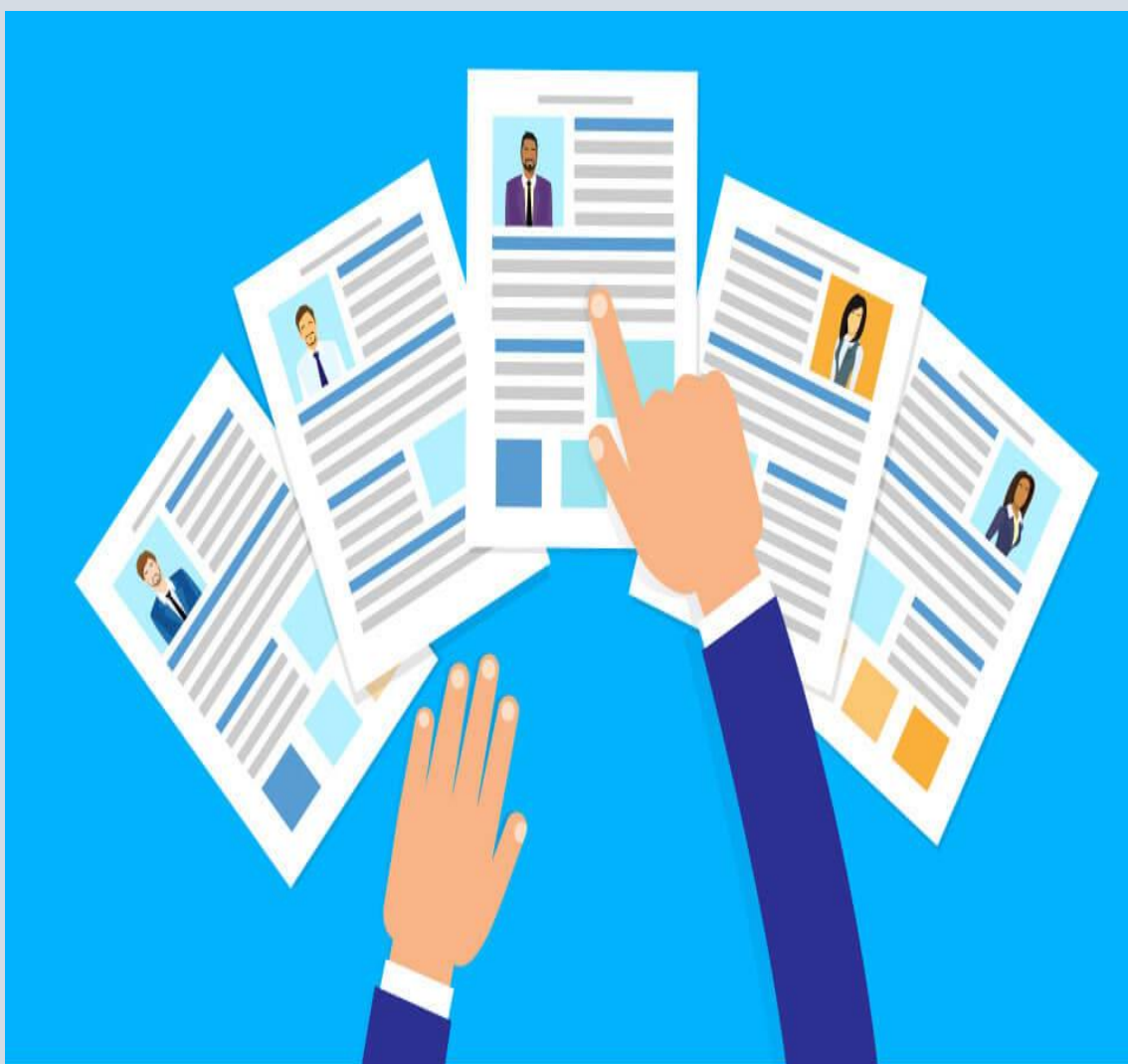


Currículo Vencedor!



Um bom currículo (CV) deve ser simples e direto para passar a informação que importa para o recrutador o mais rápido possível e sem causar confusão visual. Em outras palavras, o CV deve ser EFETIVO!

O que torna um CV efetivo?



- Possuir apenas uma página e conter somente as informações essenciais;
- Incluir dados concretos e detalhes específicos para descrever a experiência de trabalho;

O ideal é o CV ter apenas uma página, e se feito de forma eficaz essa página vai realmente demonstrar a capacidade do profissional e encantar o recrutador.

Quanto mais texto houver no currículo, é mais informação que o recrutador terá que absorver e digerir para então criar uma percepção do profissional.

O que é melhor: torcer para que o recrutador ache que somos um bom profissional ou fazer com que ele pense de nós o que queremos?

Agora vamos analisar cada seção:



A simplicidade começa com suas informações:

- Inclua informações de contato essenciais.
- Lembre-se de incluir o link para o perfil no LinkedIn.
- Foto pode ser incluída aqui, mas não é necessário já que o seu perfil do LinkedIn mostra sua foto.
- A informação de idade não é obrigatória, mas inclua se achar pertinente ou se o recrutador solicitar.

Resumo

Muitas vezes queremos lançar adjetivos que nos fazem parecer um excelente profissional. Mas geralmente isso tem um efeito ao contrário do que queremos e nos tornamos ainda mais medianos.

Veja por exemplo essa frase comum em um resumo de currículo:

"Profissional altamente motivado com excelentes habilidades de liderança. Orientado a resultados para criar grande sucesso em uma equipe e transformar problemas complexos em soluções."

Por trás da frase anterior eu imagino um profissional pensando: "Se eu disser ao gestor que sou 'motivado' isso vai me destacar dos outros candidatos e pronto!" Só que o gestor tem outros 20, 30 ou até 50 currículos de profissionais que afirmam ser 'motivados'. Pintar adjetivos não nos destacam, mas nos fazem parecer ainda mais com os outros candidatos.

Então ao invés de dizer ao seu próximo empregador que você está 'altamente motivado', mostre isso com exemplos concretos. Inclua detalhes para elaborar uma descrição objetiva que ninguém terá igual.

Vamos imaginar que "João" é um gerente de projetos. Ao invés de dizer que ele "é capaz de gerenciar grandes projetos", vamos mostrar isso com dados concretos da seguinte forma: "Em 2016 entreguei a obra de refrigeração da Vila Olímpica dos atletas para as Olimpíadas de 2016 no total de 120KBTU com orçamento de R\$2,5MM."

Não importa a dimensão do seu trabalho. Mesmo tarefas mais simples podem ser descritas de forma a mostrar na prática o que foi feito. Isso requer que você coloque todos seus neurônios para funcionar. Não é uma tarefa fácil, mas com certeza vale o esforço.

Algumas dicas para escrever o resumo:



- Descreva em duas linhas o que você faz atualmente com foco no que está buscando no mercado.
- Liste suas principais realizações profissionais, informando dados concretos sempre que possível.
- Descreva suas principais habilidades, conhecimentos e atitudes.
- Informe sua formação, certificações e cursos mais relevantes.
- Inclua também as tecnologias que você conhece e sabe usar que sejam relevantes para sua área.

Experiência



O objetivo aqui é demonstrar qual trabalho você é capaz de realizar. Não é necessário descrever todas as atividades no detalhe, principalmente se são consideradas atividades básicas do papel desempenhado na função.

- Nome da empresa • Cidade/UF • Mês/ano de início – Mês/ano de término
- Informe o ramo de atuação da empresa
- Informe o cargo que ocupou. Se foi promovido, use o último cargo.

Descreva as principais atividades que realizou sem precisar descrever coisas corriqueiras. Inclua dados concretos dos resultados gerados, mesmo que tenha sido fruto do trabalho em equipe

Deixe claro habilidades, conhecimentos e atitudes que o tornam capaz de gerar os resultados. Não é necessário informar todas as empresas que já trabalhou, mas pelo menos as mais relevantes para o cargo que está buscando.

Educação

Caso seja formado, inclua o curso de graduação, incluindo o nome do curso, instituição e mês/ano de conclusão. Liste outros cursos (pós-graduação, mestrado, especialização, entre outros). Liste certificados relevantes para sua área

Caro Candidato amigo (a)!



Obrigado por ler esse Ebook, fiz com todo carinho e atenção para que você possa utiliza-lo em seu dia a dia.

Um grande abraço e boa sorte!

Alexandre Horvath

www.hplcurriculos.com.br

contato@hplcurriculos.com.br

